Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Елецкий институт

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа учебной дисциплины
Трудовое право

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.01.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой к.п.н.,
доцент Плеснякова В.Н.

Елец
2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются: понимание сущности основных категорий трудового права; осмысление содержания доктринальных положений трудового права; приобретение навыков применения норм трудового права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области трудового права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права.

При разработке курса «Трудовое право» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Трудовое право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров (индекс Б1.О.1) и изучается в шестом и седьмом семестрах очно-заочной формы обучения.

Параллельно с учебной дисциплиной "Трудовое право" изучаются дисциплины:"Уголовное право", "Уголовный процесс", "Гражданский процесс", "Гражданское право".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Трудовое право" являются базой для изучения дисциплин "Арбитражный процесс", "Семейное право", а также для прохождения обучающимися производственной практики: правоприменительной практики. подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по отдельным темам, проведением семинарских занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по темам, затрагивающим защиту прав работников, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	**Знать:** понятия и категории трудового права, соотношение трудового права с другими отраслями права, сущность и содержание институтов трудового права	ОПК-2-З1
	положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда	ОПК-2-З2
	содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда	ОПК-2-З3
	положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, положения законодательства об охране труда	ОПК-2-З4
	источники международного правового регулирования охраны труда, принципы трудового права	ОПК-2-З5
	содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод	ОПК-2-З6
	правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда	ОПК-2-З7

	<u>Уметь:</u> оперировать понятиями и категориями трудового права, ориентироваться в соотношении трудового права с другими отраслями права, понимать сущность и содержание институтов трудового права	ОПК-2-У1
	ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источниках международного правового регулирования труда	ОПК-2-У2
	понимать содержание правового статуса субъектов трудового права, понимать систему правоотношений в сфере труда	ОПК-2-У3
	ориентироваться в положениях процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, ориентироваться в положениях законодательства об охране труда	ОПК-2-У4
	ориентироваться в источниках международного правового регулирования охраны труда, понимать принципы трудового права	ОПК-2-У5
	понимать содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, понимать содержание способов защиты трудовых прав и свобод	ОПК-2-У6
	ориентироваться в правовом регулировании	ОПК-2-У7

	государственного надзора и контроля в сфере труда, понимать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда	
	Владеть: навыками применять в профессиональной деятельности понятия и категории трудового права, навыками реализовывать в профессиональной деятельности соотношение норм трудового права с нормами других отраслей права, навыками применять в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права	ОПК-2-В1
	навыками применять в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда	ОПК-2-В2
	навыками реализовывать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, навыками применять в профессиональной деятельности систему правоотношений в сфере труда	ОПК-2-В3
	навыками реализовывать в профессиональной деятельности положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, навыками применять в	ОПК-2-В4

	профессиональной деятельности положения законодательства об охране труда	
	навыками применять в профессиональной деятельности источники международного правового регулирования охраны труда, навыками применять в профессиональной деятельности принципы трудового права	ОПК-2-В5
	навыками реализовывать в профессиональной деятельности содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, навыками применять в профессиональной деятельности содержание способов защиты трудовых прав и свобод	ОПК-2-В6
	навыками применять в профессиональной деятельности правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, навыками реализовывать в профессиональной деятельности соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда	ОПК-2-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

Очная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем								СР	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	сем	КоР	КРП	зачет	конс	Э			
	6	3	108	58	20	36	1,7		0,3			50		зачет
	7	4	144	68	24	40	1,6			2	0,4	42,4	33,6	э
	Итого	**7**	**252**	**126**	**48**	**76**	**3,3**		**0,3**	**2**	**0,4**	**92,4**	**33,6**	

Очно-заочная форма

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем								СР	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	сем	КоР	КРП	зачет	конс	Э			
	6	2	72	14	8	4	1,7		0,3			58		зачет
	7	5	180	40	24	12	1,6			2	0,4	106,4	33,6	
	Итого	**7**	**252**	**54**	**32**	**16**	**3,3**		**0,3**	**2**	**0,4**	**164,4**	**33,6**	

Заочная форма

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем								СР	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	сем	КоР	КРП	зачет	конс	Э			
	3	2	72	14	8	4	1,7		0,3			54,3	3,7	зачет
	4	5	180	12	4	4	1,6			2	0,4	161,4	6,6	экзамен
	Итого	**7**	**252**	**26**	**12**	**8**	**3,3**		**0,3**	**2**	**0,4**	**215,7**		

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Конт	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	семинары	КоР	Зач	К	Э			
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	5	3	1	2					2		ОПК-2-31, ОПК-2-33, ОПК-2-37

2.	Источники трудового права	7	3	1	2					4		ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4
3.	Принципы трудового права	7	3	1	2					4		ОПК-2-З5
4.	Субъекты трудового права	7	3	1	2					4		ОПК-2-З3
5.	Права профсоюзов в сфере труда	8	4	2	2					4		ОПК-2-З6
6.	Правоотношения в сфере трудового права	8	4	2	2					4		ОПК-2-З1, ОПК-2-З3, ОПК-2-У1, ОПК-2-У3
7.	Социальное партнерство в сфере труда	8	4	2	2					4		ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	6	2	4					4		ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2
9.	Трудовой договор	12	8	2	6					4		ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
10.	Защита персональных данных работника	7	3	1	2					4		ОПК-2-У1
11.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	7	3	1	2					4		ОПК-2-У1
12.	Рабочее время	7	3	1	2					4		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
13.	Время отдыха	5	3	1	2					2		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
14.	Заработная плата и нормирование труда	8	6	2	4					2		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
15.	Промежуточная аттестация (зачёт)			20	36	1,7	0,3			50		
16.	Гарантии и компенсации	11	6	2	4					5		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
17.	Дисциплина труда	11	6	2	4					5		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	15	10	4	6					5		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
19.	Охрана труда	13	8	4	4					5		ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5
20.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	15	10	4	6					5		ОПК-2-В3
21.	Защита трудовых прав работников	11	6	2	4					5		ОПК-2-З6, ОПК-2-З7, ОПК-2-У6, ОПК-2-У7, ОПК-2-В6, ОПК-2-В7
22.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	15	10	4	6					5		ОПК-2-У4, ОПК-2-У7, ОПК-2-В4, ОПК-2-В7

23.	Общая характеристика международного правового регулирования труда	15,4	8	2	6					7,4		ОПК-2-З2, ОПК-2-З5, ОПК-2-У2, ОПК-2-У5, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
24.	Промежуточная аттестация (экзамен)			24	40	1,6		2	0,4	42,4	33,6	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Конт	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	семинары	КоР	Зач	К	Э			
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З1, ОПК-2-З3, ОПК-2-З7
2.	Источники трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4
3.	Принципы трудового права	3								3		ОПК-2-З5
4.	Субъекты трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З3
5.	Права профсоюзов в сфере труда	4								4		ОПК-2-З6
6.	Правоотношения в сфере трудового права	6	2	1	1					4		ОПК-2-З1, ОПК-2-З3, ОПК-2-У1, ОПК-2-У3
7.	Социальное партнерство в сфере труда	4								4		ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4								4		ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2
9.	Трудовой договор	9	3	2	1					6		ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
10.	Защита персональных данных работника	3								3		ОПК-2-У1
11.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4								4		ОПК-2-У1
12.	Рабочее время	6	2	1	1					4		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
13.	Время отдыха	4								4		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
14.	Заработная плата и нормирование труда	7	2	1	1					5		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
15.	Промежуточная аттестация (зачёт)	6	2			1,7	0,3			2		
16.	Гарантии и компенсации	18	6	4	2					12		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2

17.	Дисциплина труда	17	3	2	1					14		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	17	3	2	1					14		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
19.	Охрана труда	18	6	4	2					12		ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5
20.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	18	6	4	2					12		ОПК-2-В3
21.	Защита трудовых прав работников	18	6	4	2					12		ОПК-2-З6, ОПК-2-З7, ОПК-2-У6, ОПК-2-У7, ОПК-2-В6, ОПК-2-В7
22.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	16	4	2	2					12		ОПК-2-У4, ОПК-2-У7, ОПК-2-В4, ОПК-2-В7
23.	Общая характеристика международного правового регулирования труда	12	2	2						10		ОПК-2-З2, ОПК-2-З5, ОПК-2-У2, ОПК-2-У5, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
24.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	4			1,6		2	0,4	8,4		

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Конт	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	семинары	КоР	Зач	К	Э			
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З1, ОПК-2-З3, ОПК-2-З7
2.	Источники трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4
3.	Принципы трудового права	4,3								4,3		ОПК-2-З5
4.	Субъекты трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З3
5.	Права профсоюзов в сфере труда	3								3		ОПК-2-З6
6.	Правоотношения в сфере трудового права	4	1	1						3		ОПК-2-З1, ОПК-2-З3, ОПК-2-У1, ОПК-2-У3
7.	Социальное партнерство в сфере труда	5								5		ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	1	1						3		ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2
9.	Трудовой договор	6	3	1	2					3		ОПК-2-У3, ОПК-2-В3

10.	Защита персональных данных работника	4								4		ОПК-2-У1
11.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5								5		ОПК-2-У1
12.	Рабочее время	5	1	1						4		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
13.	Время отдыха	4	1	1						3		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
14.	Заработная плата и нормирование труда	6	2		2					4		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
15.	Промежуточная аттестация (зачёт)	6	2			1,7	0,3			4		
16.	Гарантии и компенсации	21	1	1						20		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2
17.	Дисциплина труда	21	1	1						20		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	21	1	1						20		ОПК-2-В1, ОПК-2-В4
19.	Охрана труда	21	1	1						20		ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5
20.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	20								20		ОПК-2-В3
21.	Защита трудовых прав работников	19	2		2					17		ОПК-2-З6, ОПК-2-З7, ОПК-2-У6, ОПК-2-У7, ОПК-2-В6, ОПК-2-В7
22.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	18	2		2					16		ОПК-2-У4, ОПК-2-У7, ОПК-2-В4, ОПК-2-В7
23.	Общая характеристика международного правового регулирования труда	20								20		ОПК-2-З2, ОПК-2-З5, ОПК-2-У2, ОПК-2-У5, ОПК-2-В2, ОПК-2-В5
24.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12,4	4			1,6		2	0,4			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Понятие, предмет, метод и система трудового права.**

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. 2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 3. Метод трудового права как отрасли права. 4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. 5. Цели и задачи трудового законодательства. 6. Роль и функции трудового права. 7. Становление и развитие трудового права России. 8. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным,

предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. 10. Задачи науки трудового права на современном этапе. 11. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. **Источники трудового права.**

1. Понятие источников трудового права, их классификация. 2. Система источников трудового права и ее особенности. 3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. 5. Международный пакт о гражданских и политических правах. 6. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. 7. Соглашение стран Содружества Независимых Государств. 8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. 9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. 10. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др. 11. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 12. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. 13. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ. 14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики. 15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 16.Действие норм трудового права во времени, в пространстве. 17.Исчисление сроков. 18.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 3. **Принципы трудового права.**

1. Понятие и классификация правовых принципов. 2. Понятие и классификация принципов трудового права. 3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. 4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. 5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. **Субъекты трудового права.**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей 3. Работник

как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. 4. Работодатель как субъект трудового права. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 5. **Права профсоюзов в сфере труда.**

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 6. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. 7. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. 8. Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. **Правоотношения в сфере трудового права.**

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 6. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. 8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. 9. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. 10. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 11. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. 12. Правоотношения по разрешению трудовых споров. 13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 7. **Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. 3. Основные принципы социального партнерства. 4. Уровни социального партнерства. 5. Формы социального партнерства. 6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. 7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. 8. Коллективные переговоры, порядок их проведения. 9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. 11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. 12. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. 13. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3. Понятие безработного. Правовой статус безработного. 4. Понятие подходящей работы, ее критерии. 5. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 7. Квотирование рабочих мест. 8. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. 9. Общественные оплачиваемые работы. 10. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Тема 9. **Трудовой договор.**

1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. 2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). 3. Роль и значение трудового договора в современных условиях. 4. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 5. Форма трудового договора. 6. Трудовая книжка. 7. Оформление приема на работу. 8. Содержание трудового договора. 9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. 10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. 11. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. 12. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. 13. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. 14. Изменение трудового договора. 15. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. 16. Виды переводов на другую работу. 17. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. 18. Постоянные и временные переводы. 19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 20. Отстранение от работы. 21. Общие основания прекращения трудового договора. 22. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. 26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 27. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников 28. Порядок увольнения и производство расчета. 29. Выходные пособия. 30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. **Защита персональных данных работника.**

1. Понятие персональных данных работника. 2. Обработка персональных данных работника. 3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. 4. Хранение и использование персональных данных работников. 5. Передача персональных данных работника. 6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11. **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 2. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. 3. Права и обязанности сторон ученического договора. 4. Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. **Рабочее время.**

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. 2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. 3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. 4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13. **Время отдыха.**

1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. 2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. 4. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 6. Реализация права на отпуск при увольнении работника. 7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. 8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. **Заработная плата и нормирование труда.**

1. Понятие заработной платы. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Формы оплаты труда. 4. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Исчисление средней заработной платы. 6. Оплата труда работников бюджетных организаций. 7. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 8. Стимулирующие выплаты. 9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 10. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника. 11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 12. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. **Промежуточная аттестация (зачёт).**

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет, метод и значение трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права и место трудового права в системе российского права.
4. Источники трудового права.
5. Правоотношения в сфере труда.
6. Субъекты трудовых правоотношений.
7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений.
8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве.
9. Понятие занятости и трудоустройства.
10. Правовое положение безработных граждан.
11. Трудовой договор.
12. Классификация трудовых договоров.

13. Условия трудового договора.
14. Испытательный срок в трудовом договоре.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Изменение условий трудовых договоров.
17. Прекращение трудовых отношений.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Режимы рабочего времени.
22. Учет рабочего времени.
23. Время отдыха: понятие и виды.
24. Понятие заработной платы.
25. Тарификация оплаты труда.
26. Системы оплаты труда.
27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников.
28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.
29. Нормирование труда.
30. Ученический договор.

Тема 16. **Гарантии и компенсации.**

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. 3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 17. **Дисциплина труда.**

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. 2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. 3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. 4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. 5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 18. **Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 3. Виды материальной ответственности работников. 4. Ограниченная материальная ответственность работника. 5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6. Определение размера причиненного ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба. 8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 9. Материальная ответственность работодателя.

Тема 19. **Охрана труда.**

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Система законодательства об охране труда. 3. Основные направления государственной

политики в области охраны труда. 4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. 6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. 8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 9. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 20. **Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

1. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. 4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 5. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 6. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 7. Особенности правового регулирования труда работающих вахтовым методом. 8. Особенности правового регулирования труда работающих у работодателей – физических лиц. 9. Особенности правового регулирования труда надомников. 10. Особенности правового регулирования труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 11. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. 12. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. 13. Особенности правового регулирования труда работников спортсменов и тренеров. 14. Особенности правового регулирования труда других категорий работников.

Тема 21. **Защита трудовых прав работников.**

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. 2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. 3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. 4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 22. **Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

1. Понятие, причины и виды трудовых споров. 2. Структура трудовых споров. 3. Принципы рассмотрения трудовых споров. 4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 5. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. 6. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 8. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. 9. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 10. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. 12. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. 13. Ведение документации при разрешении коллективного

трудового спора. 14. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. 15. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. 16. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема 23. **Общая характеристика международного правового регулирования труда.**

1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда. 2. Основные принципы международно-правового регулирования труда. 3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. 4. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. 5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Тема 24. **Промежуточная аттестация (экзамен).**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет, метод и значение трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права и место трудового права в системе российского права.
4. Источники трудового права.
5. Правоотношения в сфере труда.
6. Субъекты трудовых правоотношений.
7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений.
8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве.
9. Понятие занятости и трудоустройства.
10. Правовое положение безработных граждан.
11. Трудовой договор.
12. Классификация трудовых договоров.
13. Условия трудового договора.
14. Испытательный срок в трудовом договоре.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Изменение условий трудовых договоров.
17. Прекращение трудовых отношений.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Режимы рабочего времени.
22. Учет рабочего времени.
23. Время отдыха: понятие и виды.
24. Понятие заработной платы.
25. Тарификация оплаты труда.
26. Системы оплаты труда.
27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников.
28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.

29. Нормирование труда.

30. Ученический договор.

31. Гарантийные и компенсационные выплаты: общие положения.

32. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

34. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

35. Понятие трудовой дисциплины.

36. Дисциплинарная ответственность.

37. Понятие и содержание правовой охраны труда.

38. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда.

39. Специальная оценка условий труда.

40. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

41. Контроль за охраной труда и соблюдением законодательства о труде.

42. Понятие и виды материальной ответственности.

43. Полная материальная ответственность.

44. Ограниченная материальная ответственность.

45. Материальная ответственность работодателя перед работником.

46. Порядок возмещения причинённого ущерба и определение его размера.

47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

49. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

52. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

54. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

55. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

56. Способы защиты трудовых прав работников.

57. Понятие и виды трудовых споров.

58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

59. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

60. Ответственность за нарушение законодательства в сфере трудовых правоотношений.

Планы семинарских занятий

Тема 1. **Понятие, предмет, метод и система трудового права.**

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. 2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 3. Метод трудового права как отрасли права. 4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. 5. Цели и задачи трудового законодательства. 6. Роль и функции трудового права. 7. Становление и развитие трудового права России. 8. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. 10. Задачи науки трудового права на современном этапе. 11. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. **Источники трудового права.**

1. Понятие источников трудового права, их классификация. 2. Система источников трудового права и ее особенности. 3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. 5. Международный пакт о гражданских и политических правах. 6. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. 7. Соглашение стран Содружества Независимых Государств. 8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. 9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. 10. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др. 11. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 12. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. 13. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ. 14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики. 15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 16.Действие норм трудового права во времени, в пространстве. 17.Исчисление сроков. 18.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 3. **Принципы трудового права.**

1. Понятие и классификация правовых принципов. 2. Понятие и классификация принципов трудового права. 3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. 4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. 5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. **Субъекты трудового права.**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей 3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. 4. Работодатель как субъект трудового права. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 5. **Права профсоюзов в сфере труда.**

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 6. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. 7. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. 8. Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. **Правоотношения в сфере трудового права.**

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 6. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. 8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. 9. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. 10. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 11. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. 12. Правоотношения по разрешению трудовых споров. 13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 7. **Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. 3. Основные принципы социального партнерства. 4. Уровни социального партнерства. 5. Формы социального партнерства. 6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. 7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. 8. Коллективные переговоры, порядок их проведения. 9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. 11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. 12. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. 13. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3. Понятие безработного. Правовой статус безработного. 4. Понятие подходящей работы, ее критерии. 5. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 6.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 7. Квотирование рабочих мест. 8. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. 9. Общественные оплачиваемые работы. 10. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Тема 9. **Трудовой договор.**

1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. 2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). 3. Роль и значение трудового договора в современных условиях. 4. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 5. Форма трудового договора. 6. Трудовая книжка. 7. Оформление приема на работу. 8. Содержание трудового договора. 9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. 10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. 11. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. 12. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. 13. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. 14. Изменение трудового договора. 15. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. 16. Виды переводов на другую работу. 17. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. 18. Постоянные и временные переводы. 19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 20. Отстранение от работы. 21. Общие основания прекращения трудового договора. 22. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. 26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 27. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников 28. Порядок увольнения и производство расчета. 29. Выходные пособия. 30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. **Защита персональных данных работника.**

1. Понятие персональных данных работника. 2. Обработка персональных данных работника. 3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. 4. Хранение и использование персональных данных работников. 5. Передача персональных данных работника. 6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11. **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 2. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. 3. Права и обязанности сторон ученического договора. 4. Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. **Рабочее время.**

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. 2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. 3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый

метод организации работ, разделение рабочего дня на части. 4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13. **Время отдыха.**

1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. 2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. 4. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 6. Реализация права на отпуск при увольнении работника. 7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. 8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. **Заработная плата и нормирование труда.**

1. Понятие заработной платы. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Формы оплаты труда. 4. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Исчисление средней заработной платы. 6. Оплата труда работников бюджетных организаций. 7. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 8. Стимулирующие выплаты. 9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 10. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника. 11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 12. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 16. **Гарантии и компенсации.**

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. 3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 17. **Дисциплина труда.**

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. 2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. 3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. 4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. 5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 18. **Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 3. Виды материальной ответственности работников. 4. Ограниченная материальная ответственность работника. 5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6. Определение размера причиненного ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба. 8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 9. Материальная ответственность работодателя.

Тема 19. **Охрана труда.**

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Система законодательства об охране труда. 3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. 6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. 8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 9. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 20. **Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

1. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. 4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 5. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 6. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 7. Особенности правового регулирования труда работающих вахтовым методом. 8. Особенности правового регулирования труда работающих у работодателей – физических лиц. 9. Особенности правового регулирования труда надомников. 10. Особенности правового регулирования труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 11. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. 12. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. 13. Особенности правового регулирования труда работников спортсменов и тренеров. 14. Особенности правового регулирования труда других категорий работников.

Тема 21. **Защита трудовых прав работников.**

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. 2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. 3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. 4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 22. **Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

1. Понятие, причины и виды трудовых споров. 2. Структура трудовых споров. 3. Принципы рассмотрения трудовых споров. 4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 5. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения

индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. 6. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 8. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. 9. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 10. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. 12. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. 13. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. 14. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. 15. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. 16. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема 23. **Общая характеристика международного правового регулирования труда.**

1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда. 2. Основные принципы международно-правового регулирования труда. 3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. 4. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. 5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аккордно-сдельная система оплаты труда – оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Брак – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

Ведомственные нормативные акты – нормативные акты министерств и ведомств.

Временные работники – работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

Временный перевод на другую работу в случае простоя – перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

Время отдыха – время, в течение которого работники в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка (графиками сменности) освобождены от исполнения своих трудовых обязанностей.

Вынужденный прогул – время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации. Выходное пособие –

денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантийные выплаты – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

Генеральное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

График сменности – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Дежурство – пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

Дисквалификация – это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

Дискриминация в сфере труда – ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Дисциплинарное взыскание – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный проступок.

Должность – штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Ежегодный отпуск – время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

Ежедневный отдых (междусменный перерыв) – время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Закон – нормативный акт, принятый высшим представительным органом власти РФ или ее субъекта.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного

договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Неполное рабочее время – это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и администрацией, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.

Несоответствие занимаемой должности – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.

Несчастный случай на производства – внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).

Норма труда – установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

Нормативные условия (положения) коллективного договора – локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.

Обеспечение занятости – комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд, помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.

Общая часть трудового права – совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права. Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.

Обязательные условия коллективного договора – конкретные обязательства сторон.

Основания возникновения трудовых отношений – заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения работника к работе.

Особенная часть трудового права – совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений.

Отпуск – отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).

Отпуск без сохранения заработной платы – кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности – поручение работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или

агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Повременная система оплаты труда – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Подзаконные акты – нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

Подходящая работа – работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Полномочия трудового коллектива – закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

Поощрение – публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде. Правовой статус субъекта – это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Предмет трудового права – отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Представители работников – профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

Представителем работодателей является объединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предупреждение о расторжении трудового договора – обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Прекращение трудового договора – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законно.

Премия – дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

Принудительный труд – выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

Прогул – неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня (в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня).

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Процесс заключения трудового договора – прием трудящегося на работу в качестве работника.

Прямая сдельная система оплаты труда – оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

Работа в ночное время – работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с работником.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочий день – установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы. Расторжение трудового договора – прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

Расчетный листок – письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Региональное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

Сверхурочная работа – работа, произведенная по распоряжению или с ведома администрации сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Сезонные работники – работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

Сдельная расценка – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Сдельная система оплаты труда – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда – оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Система заработной платы – способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

Система трудового права – система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

Сменная работа – работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Совместительство – выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

Содержание коллективного договора – согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

Сокращение штатов – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

Специальность – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

Субъекты трудового права – участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

Субъекты (участники) трудового правоотношения – это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

Тариф – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда. Тарификация работ – отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

Тарифная сетка – 1) шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифно-квалификационный справочник – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные) – норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

Территориальное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

Технологическая дисциплина работников – часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Труд – это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

Трудовая правосубъектность граждан – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Трудовое право – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Трудовое правоотношение – добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) на данном производстве, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Трудовой коллектив – добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Трудовые правоотношения в сфере трудового права – это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду работников.

Трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения.

Увольнение с работы – прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Штатное расписание – утвержденный в установленном порядке перечень должностей и работ личного состава работников данной организации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

1

ОПК-2-З1

1. Дайте понятие трудового права, определите категории трудового права.

2

ОПК-2-З1

2. Определите соотношение трудового права с другими отраслями права, изложите сущность и содержание институтов трудового права.

3

ОПК-2-З2

3. Охарактеризуйте положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4

ОПК-2-З2

4. Выделите источники международного правового регулирования труда.

5

ОПК-2-З3

5. Охарактеризуйте содержание правового статуса субъектов трудового права.

6

ОПК-2-З3

6. Выделите систему правоотношений в сфере труда.

7

ОПК-2-З4
7. Назовите положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права.

8

ОПК-2-З4
8. Дайте характеристику положениям законодательства об охране труда.

9

ОПК-2-З5
9. Выделите источники международного правового регулирования охраны труда.

10

ОПК-2-З5
10. Назовите принципы трудового права и определите их значение.

11

ОПК-2-З6
11. Охарактеризуйте содержание и структуру коллективных договоров и соглашений.

12

ОПК-2-З6
12. Раскройте содержание способов защиты трудовых прав и свобод.

13

ОПК-2-З7
13. Покажите специфику правового регулирования государственного надзора и контроля в сфере труда.

14

ОПК-2-З7
14. Определите соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

15

ОПК-2-У1
15. Покажите на конкретных примерах умение оперировать понятиями и категориями трудового права, а также продемонстрируйте умение ориентироваться в соотношении трудового права с другими отраслями права, выделять сущность и содержание институтов трудового права при разборе конкретных ситуаций.

16

ОПК-2-У1
16. Решите задачи №№1-8.

17

ОПК-2-У2
17. При решении задач и ситуаций продемонстрируйте умение ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источниках международного правового регулирования труда.

18

ОПК-2-У2
18. Решите задачи №№9-12

19

ОПК-2-У3
19. Продемонстрируйте умение выделять содержание правового статуса каждого субъекта трудового права, понимать систему правоотношений в сфере труда при разборе конкретных ситуаций.

20

ОПК-2-У3
20. Решите задачи №№13-16

21

ОПК-2-У4
21. Покажите умение ориентироваться в положениях процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, в положениях законодательства об охране труда при решении конкретных задач.

22

ОПК-2-У4
22. Решите задачи №№17-20

23

ОПК-2-У5
23. Покажите умение ориентироваться в источниках международного правового регулирования охраны труда, понимать принципы трудового права при решении задач и ситуаций.

24

ОПК-2-У5
24. Решите задачи №№21-24

25

ОПК-2-У6
25. В процессе решения соответствующих задач продемонстрируйте умение понимать содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.

26

ОПК-2-У6
26. Решите задачи №№25-28

27

ОПК-2-У7
27. Примените умение ориентироваться в правовом регулировании государственного надзора и контроля в сфере труда, понимать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда при решении конкретных ситуаций.

28

ОПК-2-У7
28. Решите задачи №№29-32

Задачи и ситуации для рассмотрения при самостоятельной работе обучающихся по Трудовому праву

Задача 1

При приеме на работу Петрова на должность бухгалтера предприятия, работник отдела кадров потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, резюме, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья, справку об обеспечении жилой площадью и обязательную регистрацию (прописку) по месту жительства.

После предоставления этих документов с Петровым был заключен трудовой договор с согласованным двухмесячным испытательным сроком и оформлен приказ о приеме на работу. За неделю до истечения испытательного срока администрация предложила продлить срок испытания еще на два месяца, поскольку первоначальный срок недостаточный для определения его деловых качеств. Петров дал на это согласие, на что был издан приказ. Через три недели после этого он был уволен как не выдержавший испытания.

1. *Каков порядок приема на работу и какие документы предъявляются работником при заключении трудового договора?*
2. *С какой целью устанавливается испытательный срок, на какой срок и кем он определяется?*
3. *Законно ли продление испытательного срока Петрову приказом?*

Задача 2

Директор института установил при приеме на работу старшему научному сотруднику Науменко испытательный срок в четыре месяца. До этого он работал на точно такой же работе в Москве и переехал в г. Тулу в связи с переводом на другую работу его жены.

1. *Законны ли действия директора института?*
2. *Кому испытание при приеме на работу не устанавливается?*

Задача 3

Пятнадцатилетний Голубев был принят на работу в качестве ученика слесаря на завод «Калибр». Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, поскольку тот поступил на работу вопреки запрету родителей. По мнению отца, семья материально обеспечена, и подросток должен учиться в дневной общеобразовательной школе, чтобы получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода подросток заявил отцу и директору завода, что он хочет получить востребованную в дальнейшем специальность и намеривается продолжить учебу в вечерней школе.

1. *С какого возраста допускается заключение трудового договора?*
2. *Какими органами производится эмансипация несовершеннолетних?*
3. *Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений?*
4. *Как должен поступить директор завода?*

Задача 4

По окончании временной работы, продолжавшейся с 10 августа по 10 ноября, был уволен без предупреждения Козин, работавший электриком в ООО «Салют». Козин потребовал выплаты ему выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Директор ООО возражал против требований работника.

1. *Каков порядок и условия расторжения трудового договора, заключенного на указанный срок?*
2. *Имеет ли право Козин на компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие в связи с увольнением?*

Задача 5

Бабушкина работала в санатории «Лазурный» медицинской сестрой. Приказом главного врача санатория ее перевели на работу в детские ясли, принадлежащие этому же санаторию. Считая перевод незаконным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Возражая против иска, представитель ответчика заявил в суде, что круг обязанностей и заработная плата у Бабушкиной не изменились, поэтому перемещение её из санатория в детские ясли нельзя рассматривать как перевод на другую работу.

1. *В чем разница между переводом на другую работу и перемещением на другое рабочее место?*
2. *Разрешите спор по существу.*

Задача 6

Электросварщик Домостроительного предприятия Горин 20 сентября подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, а 25 сентября заболел. Во время пребывания Горина в больнице был издан приказ об его увольнении с 25 сентября по собственному желанию.

1. *Вправе ли работодатель уволить Горина до истечения срока предупреждения?*
2. *Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?*
3. *Возможно ли увольнение работника по его инициативе в период болезни?*

Задача 7

Монтажник Якин не был допущен до работы начальником участка в связи с тем, что тот явился на работу в состоянии опьянения. На следующий день Якину было заявлено, что по распоряжению заместителя начальника управления он отстраняется от работы до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности.

1. *Кто и в каких случаях имеет право отстранить работника от работы?*
2. *На какой период времени работодатель отстраняет работника, и какие последствия для него возникают?*
3. *Правомерны ли действия администрации в данном случае?*

Задача 8

Заведующая складом магазина Курочкина подала заявление об увольнении по собственному желанию. По истечении двух недель администрация магазина заявила о том, что она не может найти другого подходящего работника, и отказалась принять материальные ценности, вверенные ей магазином, а также выдать ей трудовую книжку и произвести расчет.

1. *Правомерны ли действия работодателя (администрации магазина) и каковы права в данной ситуации Курочкиной?*
2. *Разрешите эту ситуацию по существу.*

Задача 9

Краснов, проживающий в г. Пушкине Московской области заключил срочный трудовой договор на три года в ОАО «Москабель», расположенном в г. Москве. Проработав полтора года, он подал заявление с просьбой уволить его по собственному желанию, без указания уважительных причин.

1. *Вправе ли Краснов требовать увольнения по собственному желанию?*
2. *В каком порядке производится прекращение срочного трудового договора по инициативе работника?*

Задача 10

Старший экономист Зверев совершил нарушение общественного порядка на торжественном вечере - юбилее организации, проходившем в актовом зале предприятия. В связи с этим он был уволен по подп. б п.6 ст.81 ТК РФ - появление работника на работе в состоянии алкогольного опьянения. До этого нарушения ему было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Дисциплинарное взыскание не снято. Зверев обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 11

Хваталкина, работая на молочном комбинате в качестве экспедитора, была задержана на проходной комбината с молочными продуктами - продукцией молочного комбината. За совершение мелкого хищения она была уволена с предприятия по подп. г. п.6 ст.81 ТК РФ. Это увольнение Хваталкина обжаловала в КТС, которая рассмотрев дело признала ее увольнение незаконным. Администрация комбината с данным решением не согласилась.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 12

В связи с прекращением длительного простоя в работе предприятия, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получения государственного заказа на выпуск и поставку новых машин, генеральный директор по согласованию с профсоюзным комитетом издал приказ об увеличении для работников сборочного цеха продолжительности рабочего дня на два часа, мотивируя это тем, что такой режим будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся негативных последствий.

1. *Законны ли действия руководителя и профсоюзного комитета?*
2. *Кто должен осуществлять контроль за продолжительностью рабочего времени работников и его режимом?*

Задача 13

Сизова обратилась к руководству Магнитогорского металлургического комбината с просьбой установить для неё, как матери двоих детей, четырехчасовой рабочий день, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания материнских обязанностей с работой. В просьбе Сизовой было отказано со ссылкой на то, что её присутствие на работе необходимо в течение всего рабочего дня. Более того, администрация указала, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не предусмотрена.

1. *Законна ли просьба работницы?*
2. *В отношении каких категорий работников и на основании чего допускается установление сокращенного рабочего времени?*
3. *Как при таком режиме производится учет рабочего времени?*
4. *Влияет ли данный режим рабочего времени на продолжительность предоставляемого очередного отпуска?*

Задача 14

В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного дома старший прораб отдал распоряжение всем бетонщикам оставаться на работе до полной укладки привезенного бетона. В соответствии с этим указанием работники проработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они поинтересовались у старшего прораба, как им будет компенсирована такая переработка. Однако старший прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением

установленного времени подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего времени не работали, никакой компенсации за дополнительные часы работы не положено.

1. *Дайте правовую оценку этому факту.*
2. *Какой порядок предусмотрен в трудовом законодательстве для решения подобных ситуаций?*

Задача 15

В коллективном договоре одного из предприятий г. Москвы содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочным работам без какой либо дополнительной оплаты.

1. *Является ли законным такое условие коллективного договора?*
2. *Обоснуйте свою точку зрения.*

Задача 16

Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 10 июня текущего года на 24 рабочих дня, согласно приказа руководителя организации.30 июня, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

1. *Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании ею отпуска?*
2. *Обоснуйте свою точку зрения.*

Задача 17

В связи с производственной необходимостью директор Очаковского мясокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники вообще отказались выйти на работу в этот день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.

1. *Законны ли действия директора комбината?*
2. *В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день?*
3. *Как компенсируется эта работа?*

Задача 18

Сидорова, проработав старшим экономистом НПО «Профиль»10 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась и руководителю НПО с просьбой предоставить ей очередной отпуск в количестве 24 рабочих дней. Однако руководитель ей в этом отказал, ссылаясь на то, что она не проработала в 11 месяцев и еще не приобрела право на ежегодный отпуск.

1. *Имеет ли право Сидорова на очередной отпуск в указанных обстоятельствах?*
2. *Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача 19

В связи с отсутствием сырья директор предприятия объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на30 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца, другие согласились уйти в отпуск, но при этом потребовали за этот период средней заработной платы.

1. *Дайте правовую оценку ситуации.*
2. *Аргументируйте свою точку зрения.*

Задача 20

Администрацией швейной фабрики по согласованию с профсоюзным органом разработано и утверждено Положение о выплате работникам фабрики вознаграждения по итогам работы за год. В соответствии с ним работнице Павловой, имеющей стаж работы на фабрике21 год, полагалось вознаграждение в размере50% ее среднего заработка. Но за опоздание на работу директор фабрики полностью лишил Павлову этого вознаграждения.

Правомерны ли действия директора?

Задача 21

Водитель КАМАЗа Бортников 10 января сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственно стало известно руководителю автобазы лишь 11 июля текущего года. 12 июля от Бортникова было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, поскольку в тот же день заболел. Через две недели Бортников вышел на работу и представил свою объяснительную записку администрации. За нарушение трудовой дисциплины ему был объявлен выговор. Бортников обжаловал приказ о наложении дисциплинарного взыскания, ссылаясь на то, что с момента совершения данного дисциплинарного проступка прошло более шести месяцев.

Как должен быть решен спор?

Задача 22

Начальник столярного цеха обратился к руководству ООО «Лесообработка» с просьбой уволить Сидорова за систематическое нарушение трудовой дисциплины, учитывая, что полгода назад он получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину. В беседе с руководителем организации Сидоров заявил, что о предыдущем взыскании ему вообще неизвестно. В ответ начальник цеха заметил, что, поскольку приказ о выговоре был вывешен на доске приказов, Сидоров должен был знать об этом. Далее выяснилось, что на данном документе нет росписи Сидорова.

Как разрешить этот спор?

Задача 23

Слесарь Ферапонтов при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Ферапонтова материального ущерба в полном размере, который составил в сумме65 тысяч рублей и об объявлении ему выговора. Средний заработок Ферапонтова составляет23 тысячи рублей. Ферапонтов обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

1. *Какой вид материальной ответственности может быть применен к Ферапонтову?*
2. *Каков порядок взыскания материального ущерба?*
3. *Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?*

Задача 24

Водитель Хряков, находясь с нетрезвом состоянии, совершил аварию в результате которой поврежден автомобиль. Ремонт автомобиля обошелся предприятию в 35 тысяч рублей, а средний заработок Хрякова составляет 18 тысяч рублей.

1. *Можно ли взыскать с Хрякова весь материальный ущерб?*
2. *Каков вид материальной ответственности должен быть в этом случае применен?*
3. *Каков порядок возмещения ущерба?*

Задача 25

Сидоров в течение продолжительного времени трудился на государственном предприятии. Его работа проходила в тяжелых условиях, рабочий день продолжался по 10-12 часов в сутки. При этом он не обеспечивался теплой одеждой. В связи с чем получил заболевание и был признан инвалидом 3-й группы.

1. *Наступает ли в данном случае материальная ответственность предприятия?*
2. *Если да, то, как будет определяться сумма возмещения вреда Сидорову?*

Задача 26

Рабочий травмировал руку на металлорежущем станке. Станок был исправен, огражден должным образом, правила охраны труда и техники безопасности администрацией нарушены не были. Травма произошла в результате простой неосторожности работника.

Имеет ли рабочий право на возмещение вреда и в каком размере?

Задача 27

При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- отсутствие системы обучения безопасным способам работы;
- непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. *Дайте правовую оценку объяснению главного инженера.*
2. *Кто несет ответственность за организацию безопасных условий труда?*
3. *Какие меры может применить государственный инспектор по охране труда к виновным должностным лицам?*

Задача 28

При проведении обследования состояния охраны труда молодежи профсоюзный орган предприятия установил:

- лица, в возрасте до 21 года принимаются на работу без предварительного медицинского обследования;
- 17-летний Петров был принят в кузнечный цех только на подноску тяжелых деталей;
- трем несовершеннолетним подросткам предоставлен отпуск продолжительностью в один календарный месяц, а одному из них отпуск был предоставлен в ноябре месяце вопреки его желанию пойти в отпуск летом.

Какие нарушения трудового законодательства допущены работодателем?

Задача 29

Слесарь-сантехник Слесарев в течение десяти дней привлекался к сверхурочной работе, каждый день по два часа. За переработанные часы работодатель предоставил ему три дня отгула. Считая, что ему должно быть предоставлено пять дней отгулов (по два часа за каждый сверхурочно отработанный час), Слесарев обратился в КТС с соответствующим заявлением. На заседании КТС выяснилось, что сверхурочные работы проводились без согласия профоргана. На этом основании Слесареву было отказано в его требовании. Тогда он обратился в суд.

1. *Какие нарушения были допущены при рассмотрении данного спора в КТС?*
2. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 30

Семнадцатилетний рабочий Васильев и двадцатилетний рабочий того же завода Косарев, студент вечернего вуза, обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставление им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время, КТС отказала в принятии заявления, мотивируя тем, что пропущен месячный срок обращения в КТС.

Обоснуйте решение, которое должна была принять КТС.

Задача 31

Главный экономист Пуговкина признана не соответствующей занимаемой должности по результатам аттестации. Администрация организации предложила ей должность бухгалтера. От перевода на другую работу Пуговкина отказалась и с согласия была уволена как не соответствующая занимаемой должности. Пуговкина не согласилась с заключением аттестационной комиссии и с увольнением в связи с этим по указанному основанию.

1. *Куда может обратиться Пуговкина с заявлением о восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула?*
2. *Каков срок обращения за разрешением данного трудового спора?*

Задача 32

Администрация завода обратилась в суд г. Москвы с заявлением к выборному профсоюзному органу завода о признании незаконной забастовки. Администрация ссылаясь на то, что не соблюден установленный порядок объявления забастовки. В частности, решение об объявлении забастовки принято на собрании работников завода, на котором присутствовало только50% от общей численности работников завода. Суд г. Москвы своим определением отказал в принятии заявления администрации завода в связи с тем, что вопросы о признании забастовки незаконной суду неподведомственны.

1. *Правильно ли поступил суд?*
2. *В каком порядке рассматривается вопрос о признании забастовки незаконной?*
3. *Могут ли быть работники, поступившие к проведению забастовки, подвергнуты дисциплинарному взысканию?*

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

29

ОПК-2-В1

29. Придумайте ситуацию, при которой можно применить понятия и категории трудового права, а также ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности соотношение норм трудового права с нормами других отраслей права, применить в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права.

30

ОПК-2-В1

30. Выберите из указанных в п.6.2 задач ситуацию, при которой можно применить понятия и категории трудового права, а также ситуацию, при которой можно реализовать

в профессиональной деятельности соотношение норм трудового права с нормами других отраслей права, применить в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права.

31

ОПК-2-В2

31. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда.

32

ОПК-2-В2

32. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда.

33

ОПК-2-В3

33. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда.

34

ОПК-2-В3

34. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда.

35

ОПК-2-В4

35. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, положения законодательства об охране труда.

36

ОПК-2-В4

36. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, положения законодательства об охране труда.

37

ОПК-2-В5

37. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности источники международного правового регулирования охраны труда, принципы трудового права.

38

ОПК-2-В5

38. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности источники международного правового регулирования охраны труда, принципы трудового права.

39

ОПК-2-В6

39. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.

40

ОПК-2-В6

40. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.

41

ОПК-2-В7

41. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, реализовать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.

42

ОПК-2-В7

42. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, реализовать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы студентов в ходе аудиторных занятий на знание понятий и категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1 рабочей программы;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа при выступлении с рефератами, докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

1

ОПК-2-З1

Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

2

ОПК-2-З1

Задания для самостоятельной работы 1-2.

3

ОПК-2-З2

Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

4

ОПК-2-З2
Задания для самостоятельной работы 3-4.

5

ОПК-2-З3
Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

6

ОПК-2-З3
Задания для самостоятельной работы 5-6.

7

ОПК-2-З4
Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

8

ОПК-2-З4
Задания для самостоятельной работы 7-8.

9

ОПК-2-З5
Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

10

ОПК-2-З5
Задания для самостоятельной работы 9-10.

11

ОПК-2-З6
Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

12

ОПК-2-З6
Задания для самостоятельной работы 11-12.

13

ОПК-2-З7
Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

14

ОПК-2-З7
Задания для самостоятельной работы 13-14.

15

ОПК-2-У1
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

16

ОПК-2-У1

Задания для самостоятельной работы 15-16.

17

ОПК-2-У2
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

18

ОПК-2-У2
Задания для самостоятельной работы 17-18.

19

ОПК-2-У3
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

20

ОПК-2-У3
Задания для самостоятельной работы 19-20.

21

ОПК-2-У4
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

22

ОПК-2-У4
Задания для самостоятельной работы 21-22.

23

ОПК-2-У5
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

24

ОПК-2-У5
Задания для самостоятельной работы 23-24.

25

ОПК-2-У6
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

26

ОПК-2-У6
Задания для самостоятельной работы 25-26.

27

ОПК-2-У7
Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

28

ОПК-2-У7
Задания для самостоятельной работы 27-28.

29

ОПК-2-В1

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

30

ОПК-2-В1

Задания для самостоятельной работы 29-30.

31

ОПК-2-В2

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

32

ОПК-2-В2

Задания для самостоятельной работы 31-32.

33

ОПК-2-В3

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

34

ОПК-2-В3

Задания для самостоятельной работы 33-34.

35

ОПК-2-В4

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

36

ОПК-2-В4

Задания для самостоятельной работы 35-36.

37

ОПК-2-В5

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

38

ОПК-2-В5

Задания для самостоятельной работы 37-38.

39

ОПК-2-В6

Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

40

ОПК-2-В6
Задания для самостоятельной работы 39-40.

41

ОПК-2-В7
Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.

42

ОПК-2-В7
Задания для самостоятельной работы 41-42.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:
Задания для оценки знаний.

1

ОПК-2-З1
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 1,3,4,11,12,13,14,15,16,17,20,21,23,24,25,29,30. Вопросы для подготовки к экзамену 35,36,42,43,44,45.

2

ОПК-2-З1
1. Понятие, предмет, метод и значение трудового права. 3. Система трудового права и место трудового права в системе российского права. 4. Источники трудового права. 11. Трудовой договор. 12. Классификация трудовых договоров. 13. Условия трудового договора. 14. Испытательный срок в трудовом договоре. 15. Порядок заключения трудового договора. 16. Изменение условий трудовых договоров. 17. Прекращение трудовых отношений. 20. Понятие и виды рабочего времени. 21. Режимы рабочего времени. 23. Время отдыха: понятие и виды. 24. Понятие заработной платы. 25. Тарификация оплаты труда. 29. Нормирование труда. 30. Ученический договор. 35. Понятие трудовой дисциплины. 36. Дисциплинарная ответственность. 42. Понятие и виды материальной ответственности. 43. Полная материальная ответственность. 44. Ограниченная материальная ответственность. 45. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3

ОПК-2-З2
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 4,9,10,26. Вопросы для подготовки к экзамену 39,47,48,49,50,51,52,53,54,55,60.

4

ОПК-2-З2
4. Источники трудового права. 9. Понятие занятости и трудоустройства. 10. Правовое положение безработных граждан. 26. Системы оплаты труда. 39. Специальная оценка условий труда. 47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 49. Особенности правового регулирования труда руководителя организации. 50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 52. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 53.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. 54. Особенности регулирования труда дистанционных работников. 55. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. 60. Ответственность за нарушение законодательства в сфере трудовых правоотношений.

5

ОПК-2-З3
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 5,6.

6

ОПК-2-З3
5. Правоотношения в сфере труда. 6. Субъекты трудовых правоотношений.

7

ОПК-2-З4
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 18,19,22. Вопросы для подготовки к экзамену 37,38,40.

8

ОПК-2-З4
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 22. Учет рабочего времени. 37. Понятие и содержание правовой охраны труда. 38. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда. 40. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

9

ОПК-2-З5
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 2,4. Вопросы для подготовки к экзамену 31,32,33,34.

10

ОПК-2-З5
2. Принципы трудового права. 4. Источники трудового права. 31. Гарантийные и компенсационные выплаты: общие положения. 32. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. 34. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

11

ОПК-2-З6
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 7,8. Вопросы для подготовки к экзамену 56,57 .

12

ОПК-2-З6
7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений. 8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве. 56. Способы защиты трудовых прав работников. 57. Понятие и виды трудовых споров.

13

ОПК-2-З7
Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 27,28. Вопросы для подготовки к экзамену 41,46,58,59.

14

ОПК-2-З7
27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников. 28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы. 41. Контроль за охраной труда и соблюдением законодательства о труде. 46. Порядок возмещения причинённого ущерба и определение его размера. 58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 59. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Задания для оценки умений.

1

ОПК-2-У1
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15-16, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

2

ОПК-2-У1

3

ОПК-2-У2
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

4

ОПК-2-У2

5

ОПК-2-У3
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

6

ОПК-2-У3

7

ОПК-2-У4
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

8

ОПК-2-У4

9

ОПК-2-У5
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

10

ОПК-2-У5

11

ОПК-2-У6
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

12

ОПК-2-У6

13

ОПК-2-У7
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27-28, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

14

ОПК-2-У7

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

1

ОПК-2-В1
В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29-30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

2

ОПК-2-В1

3

ОПК-2-В2
В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31-32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

4

ОПК-2-В2

5

ОПК-2-В3
В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33-34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

6

ОПК-2-В3

7

ОПК-2-В4
В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35-36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

8

ОПК-2-В4

9

ОПК-2-В5

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

10

ОПК-2-В5

11

ОПК-2-В6

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 39-40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

12

ОПК-2-В6

13

ОПК-2-В7

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 41-42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

14

ОПК-2-В7

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1.Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519705

2.Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517303

б) дополнительная литература:

1.Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547

2.Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519741

3.Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www. iprbookshop.ru/78046.html

4.Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www. iprbookshop.ru/66117.html

Раздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
2. www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».
3. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
4. www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
5. www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия.
6. www.ombudsmanrf.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
7. www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.
8. www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
9. www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
10. www.privlaw.ru – портал частного права.
11. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)
12. www.fnpr.org.ru - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).
13. www.ilo.ru - Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).
14. www.rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - Минтруд России (содержит информацию о структуре и деятельности Минтруда России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).
15. www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
16. www.privlaw.ru – портал частного права.

17. www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

18. www.rostrud.info - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

19. www.rostrud.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

20. www.safework.ru - Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

21. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

Раздел 10. **ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»**,** «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО

«Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов

NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ауд.207:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель) Малышева С.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ТРУДОВОЕ ПРАВО
Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
гражданско-правовой

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются: понимание сущности основных категорий трудового права; осмысление содержания доктринальных положений трудового права; приобретение навыков применения норм трудового права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области трудового права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права.

При разработке курса «Трудовое право» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Учебная дисциплина Трудовое право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3, 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)